PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo de 2025

Señor (a)
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7542303
SUBDIRECTORA (E)
Sena Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7542303 del año 2025

PABLO ANDRES DIAZ CABAL identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.107.091.216** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *SE FIJA UN VALOR DE CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($49.338.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.628.333). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno). c) Un pago final correspondiente al mes*

de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Será hasta el 15 de DIOCIEMBRE de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el mes de marzo no se trabajó en el establecimiento del plan de acción del periodo 2025, ya se asignaron las metas del centro.	
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En el mes de marzo se llevó a cabo orientaciones individuales de público en general para iniciar su atención en las líneas de atención del centro de desarrollo empresarial del SENA.	Acta de evidencias de gestión contractual
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se esta realizando la planeaccion para entrenamientos y bootcamps para el mes de marzo-abril	Acta de evidencias de gestión contractual

4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se atiende requerimiento de emprendedores para iniciar su atención para ser presentados a nuevas convocatorias de fondo emprender para la actual vigencia.	Acta de evidencias de gestión contractual
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	En el mes de marzo se, se tiene atención de emprendedores para creación de empresa o formalización.	Acta de evidencias de gestión contractual.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se atiende a empresas IMPORMOVIL que esta en la fase de puesta en marcha	Acta de evidencias de gestión contractual
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En el mes de marzo se hicieron contactos con empresarios interesados en el programa de fortalecimiento empresarial.	Acta de evidencias de gestión contractual
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En el mes de marzo no se asignó atención de emprendedores del Tencoparque, se está a la espera de entrada en funcionamiento del Tecnoparque para remitir empresario.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	se está coordinando con la profesional de emprendimiento del centro, la atención de aprendices.	Acta de evidencias de gestión contractual
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En el mes de marzo se participó en la reunión de lineamientos de economía popular a los emprendedores	Acta de evidencias de gestión contractual

11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En el mes de marzo se está iniciando la atención a emprendedores.	Acta de evidencias de gestión contractual
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En el mes de marzo no se registró información en el SIGE ya que no se han actividades las credenciales.	
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Para el reporte de las evidencias y gestión contractual y demás actividades desarrolladas, se emplean los formatos y documentos del SIGA.	Acta de evidencias de gestión contractual
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En el mes de marzo no se reporta debido a que no se tiene acceso ni las credenciales del SIGE.	
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el mes de marzo se esta coordinando la atención con el aliado universidad javeriana el desarrollo de actividades de atención a su público objetivo.	Acta de evidencias de gestión contractual
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	En el mes de marzo se inicia atención al público y se gestiona atención en las diferentes líneas de atención del centro de desarrollo empresarial.	Acta de evidencias de gestión contractual
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	En el mes de marzo no se trabajó en el establecimiento del plan de acción del periodo 2025.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de afiliación No **9481926234** de la planilla, aportes en línea febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma

PABLO ANDRES DIAZ CABAL

Contratista

C.C. No. 1.107.091.216 de Cali.

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINE PEREA CABAL

Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.7472256 de 2025
SUBDIRECTORA (E) CENTRO ASTIN